

Số: /QĐ-UBND

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Việt Hưng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VIỆT HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 32/2024/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Việt Hưng, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, các tổ dân phố, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ; Ban TĐKT TP HN;
- Thường trực ĐU; HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXX (03).

CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Trường

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Việt Hưng

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG PHƯỜNG VIỆT HƯNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Việt Hưng (sau đây viết tắt là Hội đồng) là cơ quan do Chủ tịch UBND phường Việt Hưng thành lập, có trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho Đảng ủy - HĐND - UBND phường Việt Hưng triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường Việt Hưng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường;
- Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn;
- Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng;
- Tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch UBND phường quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.
- Thảo luận, cho ý kiến về việc phân công Khối trưởng, Khối phó các khối thi đua thuộc phường trước khi Chủ tịch Hội đồng Quyết định công nhận Khối trưởng, Khối phó các khối thi đua thuộc phường.

Chương II

THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần, số lượng

Hội đồng gồm 14 thành viên, có Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch và 11 Ủy viên, trong đó:

- Chủ tịch UBND phường là Chủ tịch Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách Văn hoá, xã hội là Phó Chủ tịch Hội đồng.

3. Ủy viên thường trực Hội đồng là Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

4. Các Ủy viên Hội đồng gồm:

- Phó chủ tịch UBND phường phụ trách Kinh tế - Hạ tầng - Đô thị
 - Trưởng Công an phường
 - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường
 - Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường
 - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
 - Chuyên viên Phòng Văn hoá - xã hội là thư ký Hội đồng
- + Mời tham gia Hội đồng và là Ủy viên gồm:

- Phó chủ tịch HĐND phường
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường
- Trưởng Ban Xây dựng Đảng
- Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy
- Giám đốc Trung tâm Chính trị Khu vực Long Biên

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Hội đồng

Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng; quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng; ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách Văn hoá - Xã hội, Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt và được ủy quyền; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các Quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo cơ quan thường trực tổng hợp, báo cáo định kỳ đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Thành phố, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Sở Nội vụ và Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố;

b) Giúp Chủ tịch Hội đồng về mối quan hệ công tác của Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố, Sở Nội vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố về lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

c) Chịu trách nhiệm chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng. Ký các văn bản của Hội đồng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng. Tham mưu Chủ tịch Hội đồng ban hành chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng; chỉ đạo cơ quan thường trực chuẩn bị nội dung họp Hội đồng; giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc các thành viên Hội đồng tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được giao; theo dõi, kiểm tra, định kỳ đánh giá việc thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng;

- d) Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của cơ quan thường trực Hội đồng TĐKT phường (Phòng Văn hóa - Xã hội);
- e) Ký Giấy mời các phiên họp thường kỳ và đột xuất của Hội đồng; ký các Báo cáo định kỳ của Hội đồng và các văn bản thường xuyên khác của Hội đồng;
- f) Ký văn bản xin ý kiến thành viên Hội đồng trong trường hợp thành viên vắng mặt tại phiên họp Hội đồng;
- g) Thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng được quy định tại Điều 6 và Điều 9 Quy chế này.
- h) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên thường trực Hội đồng (Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội) và Thư ký Hội đồng

1. Tham mưu cho Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng TĐKT phường thực hiện các nhiệm vụ sau:

- a) Dự thảo các kế hoạch, chương trình công tác, hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hằng năm, 5 năm của Hội đồng; tổng hợp báo cáo tình hình công tác thi đua, khen thưởng và hoạt động của Hội đồng.
- b) Chuẩn bị nội dung, chương trình họp Hội đồng; báo cáo chương trình, nội dung để Hội đồng thảo luận tại các cuộc họp.
- c) Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Hội đồng.
- d) Tổ chức triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường - Chủ tịch Hội đồng và Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách Văn hóa - Xã hội kiêm Phó Chủ tịch Hội đồng.
- e) Tham mưu báo cáo đề xuất với Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất (do không thể chờ đến cuộc họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp đột xuất) và xin ý kiến thành viên Hội đồng bằng hình thức phù hợp (tham mưu văn bản lấy ý kiến,...).
- g) Chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát, đề xuất, báo cáo Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng để thường trực Hội đồng thống nhất trình Hội đồng quyết định khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và thực hiện nhiệm vụ trình cấp trên khen thưởng đảm bảo các quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các quy định hiện hành.
- h) Tổng hợp, theo dõi các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các tập thể, cá nhân thuộc phường để xây dựng lộ trình thi đua cho các tập thể, cá nhân, báo cáo Hội đồng.

2. Thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng được quy định tại Điều 6 và Điều 9 Quy chế này.

3. Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo yêu cầu của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký hội đồng: là chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội; có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu, hồ sơ, biên bản các cuộc họp, thông báo kết luận và theo dõi thực hiện theo sự chỉ đạo của Ủy viên thường trực Hội đồng (Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội) và theo chỉ đạo của Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng

- a) Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng;
- b) Theo dõi và chỉ đạo, đánh giá kết quả hoạt động khối thi đua thuộc phường do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi ngành, đoàn thể, phòng ban, đơn vị được phân công phụ trách;
- c) Đôn đốc, kiểm tra các đơn vị được giao phụ trách, định kỳ 06 tháng và 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;
- d) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự họp, Ủy viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng;
- e) Tham gia ý kiến, đề xuất và biểu quyết các nội dung theo quy định.
- đ) Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.
- e) Thực hiện các nhiệm vụ tại Điều 9 Quy chế này.
- f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Hội đồng.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

- 1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng đều được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.
- 2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:
 - a) Đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn phường theo đúng các quy định của Nhà nước và nhiệm vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường giao;
 - b) Quyết định kế hoạch, chương trình công tác theo chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố hoặc chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường
 - c) Xét và đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.
- 3. Hội đồng họp xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết (*trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, thường trực Hội đồng lấy ý kiến bằng văn bản*).

a) Đối với danh hiệu vinh dự Nhà nước, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua Thành phố, Công dân Thủ đô ưu tú phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng;

b) Đối với Cờ thi đua của Thành phố, Cờ thi đua của Chính phủ phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng;

c) Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng từ 75% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng.

3. Quyết định những vấn đề về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 8. Chế độ họp

1. Hằng năm, Hội đồng tổ chức các cuộc họp định kỳ để xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định tại Điều 2 Quy chế này, hoặc lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản để thông qua chương trình, kế hoạch công tác; Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, Cơ quan thường trực Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt thì có thể ủy quyền người đại diện lãnh đạo đơn vị họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước cuộc họp của Hội đồng. Người đi dự họp thay phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức; Sau cuộc họp, người được ủy nhiệm dự họp thay phải báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm để thành viên Hội đồng có ý kiến bằng văn bản.

Khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại diện là lãnh đạo các đơn vị liên quan tham dự cuộc họp để trao đổi, thông tin thêm về các vấn đề Hội đồng quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

2. Thời gian tổ chức và nội dung cuộc họp Hội đồng

a) Cuộc họp thứ nhất: Quý I hằng năm xét, đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước; khen thưởng tổng kết cho các đơn vị trực thuộc các khối thi đua của phường (riêng khối các nhà trường xét khen thưởng tổng kết theo năm học).

b) Cuộc họp thứ hai: Quý II hằng năm xét, đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước; Cờ thi đua của Chính phủ cho khối doanh nghiệp; danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Thành phố”; khen thưởng tổng kết cho các đơn vị trực thuộc các khối thi đua trường học;

c) Cuộc họp thứ ba: Quý III hằng năm xét, đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, Cờ thi đua của Chính phủ khối giáo dục và đào tạo; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”; danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Thành phố” và các khen thưởng khác theo quy định.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng hoặc quyết định điều chỉnh nội dung, thời gian các cuộc họp.

Điều 9. Công tác kiểm tra, giám sát

1. Thực hiện kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng hằng năm, Hội đồng ban hành kế hoạch và triển khai kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong công tác thi đua, khen thưởng ở các khối thi đua.

2. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm triển khai và tham gia đoàn kiểm tra theo kế hoạch của phường; sau khi kết thúc kiểm tra tổng hợp và báo cáo Chủ tịch Hội đồng bằng văn bản.

Điều 10. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hội đồng thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Thành phố và các quy định của Đảng ủy - HĐND - UBND phường.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, công tác được phân công.

3. Cơ quan thường trực Hội đồng có nhiệm vụ tổng hợp giúp Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng hằng năm được trích từ ngân sách do UBND phường cấp (được trích tối đa 20% trong tổng số Quỹ Thi đua khen thưởng của phường)

Nội dung chi: xây dựng, tổ chức phát động, chỉ đạo triển khai, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến; tổ chức ký kết giao ước thi đua, học tập, trao đổi kinh nghiệm; kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; các cuộc họp của Hội đồng; nghiên cứu, biên soạn tài liệu về thi đua, khen thưởng; tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Chi các cuộc họp của Hội đồng, lấy phiếu xin ý kiến các nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Điều 12. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố và Ban Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ;

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện, đề xuất, báo cáo, kiến nghị với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố và Ban Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các phòng ban đơn vị, các tổ dân phố trên địa bàn phường để triển khai hiệu quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định trong Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Hội đồng phản ánh về cơ quan thường trực Hội đồng (Phòng Văn hóa - Xã hội) hoặc báo cáo trực tiếp Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng để có hướng giải quyết phù hợp./.
